

Утверждено приказом и.о. директора
от «19» апреля 2021 №60/1-од

Положение

об организации работы «Групп (отделения) дневного пребывания для граждан
пожилого возраста и инвалидов» в муниципальном бюджетном учреждении города
Новосибирска

«Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа
по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному
районам города Новосибирска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках Федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в целях развития стационарзамещающих технологий предоставления социальных услуг, и служит организационно-методической основой формирования «групп дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - ОДП) для организации полустанционарного социального обслуживания в профильных отделениях Учреждения.

1.2. Руководство по организации деятельности ОДП осуществляет заведующий отделением реабилитации, абилитации инвалидов (далее - ОРАИ). В состав ОРАИ для организации ОДП входят штатные единицы: 1,5 ст. – психолог, 1,5 ст. - социальный работник, 1,5 ст. – специалист по социальной работе.

1.3. Контроль деятельности по направлению работы ОДП осуществляют заместитель директора учреждения, курирующий вопросы полустанционарного социального обслуживания.

1.4. Информация о деятельности ОДП размещается на информационном стенде, муниципальном портале в разделе учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности ОДП является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами являются:

- поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

3. Функции ОДП.

Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

3.1. информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

3.2. заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;

3.3. оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, услуг социального пакета долговременного ухода;

3.4. организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;

3.5. оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

3.6. анализ эффективности деятельности отделения;

3.7. подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;

3.8. организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4. Порядок приема и обслуживания получателей социальных услуг.

4.1. ОДП предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг, отнесенных к 3, 4 или 5 группам ухода.

В рамках системы долговременного ухода социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктами 46-48 типовой модели системы долговременного ухода за гражданами, нуждающимися в долговременном уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе» предоставляется бесплатно, по личному заявлению.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

4.2. Услуги в ОДП предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между

получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с ИППСУ.

4.3. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий ОРАИ.

4.4. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

4.5. Предоставление услуг ОДП прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 0, 1 или 2 группы ухода.

4.6. При организации предоставления социальных услуг в ОДП могут формироваться следующие группы:

а) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

б) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

в) получатели социальных услуг со старческой астенией.

4.7. ОДП осуществляет свою деятельность в режиме работы Учреждения.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: до 4-х часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг. Получение социальных услуг в ОДП осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем организации социального обслуживания графиком работы Учреждения.

4.8. Для каждой группы получателей социальных услуг разрабатываются планы проведения занятий.

4.9. На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 3, 4 или 5 группам ухода, составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в надомной и полустационарной формах социального обслуживания) по форме, установленной Приказом.

4.10. Занятия в ОДП проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

1) поддержание физической активности;

2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;

3) развитие творческого потенциала;

4) социокультурная деятельность;

5) индивидуальная работа со специалистами организации социального обслуживания.

4.11. На каждого получателя социальных услуг в ОДП ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

4.12. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист ОДП представляет заведующему ОРАИ информацию о количестве оказанных услуг в отношении

каждого получателя социальных услуг, на основании которых формируются и подписываются Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ, по установленной форме, Акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ, по установленной форме.

5. Условия предоставления социальных услуг

5.1. При предоставлении социальных услуг во всех профильных отделениях учреждения обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении внутри помещения отделения;
- возможность для самостоятельного входа, выхода и перемещения внутри помещения в креслах-колясках, для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями для лиц с нарушением зрения, оснащение отделения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов ситуационной помощи.

6. Заключительные положения.

6.1. Материально-техническую основу деятельности ОДП составляет весь имущественный комплекс учреждения, расположенный в трех городских районах Центрального округа.

6.2. В работе используются бланки (формы) документации, утвержденные для Учреждения в целом, а так же рекомендуемые министром труда и социального развития НСО при реализации пилотного проекта СДУ.

Приложение № 1

Директору МБУ «КЦСОН Центрального округа»
г. Новосибирска Н.Г. Хомлянской

от _____
(ФИО гражданина, дата рождения)

Паспорт № _____ серия _____, выдан « ____ » _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации проживания _____

(контактный телефон, e-mail при наличии)

Заявление

Прошу зачислить меня на социальное обслуживание в ОДП (группу дневного пребывания).

Основание: индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ 202 г.

(дата)

(подпись)

Заключение: зачислить в ОДП.

(ФИО гражданина)

_____ 202 г.

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
учета предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания

№	ФИО	Дата рождения	Категория	Домашний адрес	Услуги	Дата зачисления

План мероприятий
ОДП (группы дневного пребывания)
(курс 21 день)
с «___» 202 г. по «___» 202 г.
МБУ «КЦСОН Центрального округа»

№	Дата	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

ОТЧЕТ
о количестве получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан
пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода

(наименование учреждения)

№ п/п	Показатель	Количество обслуживаемых по состоянию на конец отчетного месяца (чел.)	Количество обслуженных за ____ год с нарастающим итогом (чел.)
1.	Количество получателей социальных услуг, всего:		
	из них:	-	-
	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	инвалиды (мужчины до 60 лет, женщины до 55 лет)		
1.1.	в том числе:	-	-
	участники ВОВ		
	инвалиды ВОВ		
	труженики тыла		
	вдовы участников (инвалидов) ВОВ		
	узники концлагерей и других мест принудительного содержания		
	репрессированные лица, лица, подвергшиеся политическим репрессиям, лица, пострадавшие от политических репрессий, которые впоследствии реабилитированы		
1.2.	из общего количества получателей социальных услуг:	-	-
	- мужчин		
	- женщин		
1.3.	из общего количества получателей социальных услуг:	-	-
	- 3 группа ухода		
	- 4 группа ухода		
	- 5 группа ухода		
2.	Количество граждан, получающих социальный пакет долговременного ухода		
3.	Количество граждан, получающих социальные услуги сверх социального пакета		
3.1.	в том числе:	-	-

	платно		
	бесплатно		
4.	Количество граждан, получающих социальные услуги сверх ИППСУ		
5.	Количество граждан, получающих социальные услуги в нескольких формах социального обслуживания (полустационарная форма социального обслуживания и форма социального обслуживания на дому)		

Руководитель организации социального обслуживания

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Всего пронумеровано, прошумировано и скреплено
печатью 10 листа (ов)

И.о. директора

Б.Б. Мачнева

